

宝傲云一卡通系统操作手册

目录

目录.....	1
1.系统登录.....	1
2.新增操作员及操作员授权.....	3
3.建立部门资料.....	5
4.建立人事资料.....	5
5.卡片激活及发卡操作.....	8
6.卡片充值、取款、退卡操作.....	9
7.补贴管理.....	12
8.消费冲正及消费撤销.....	13
9.门禁管理.....	14
10.设备管理.....	18

1.系统登录

1.1 系统登录

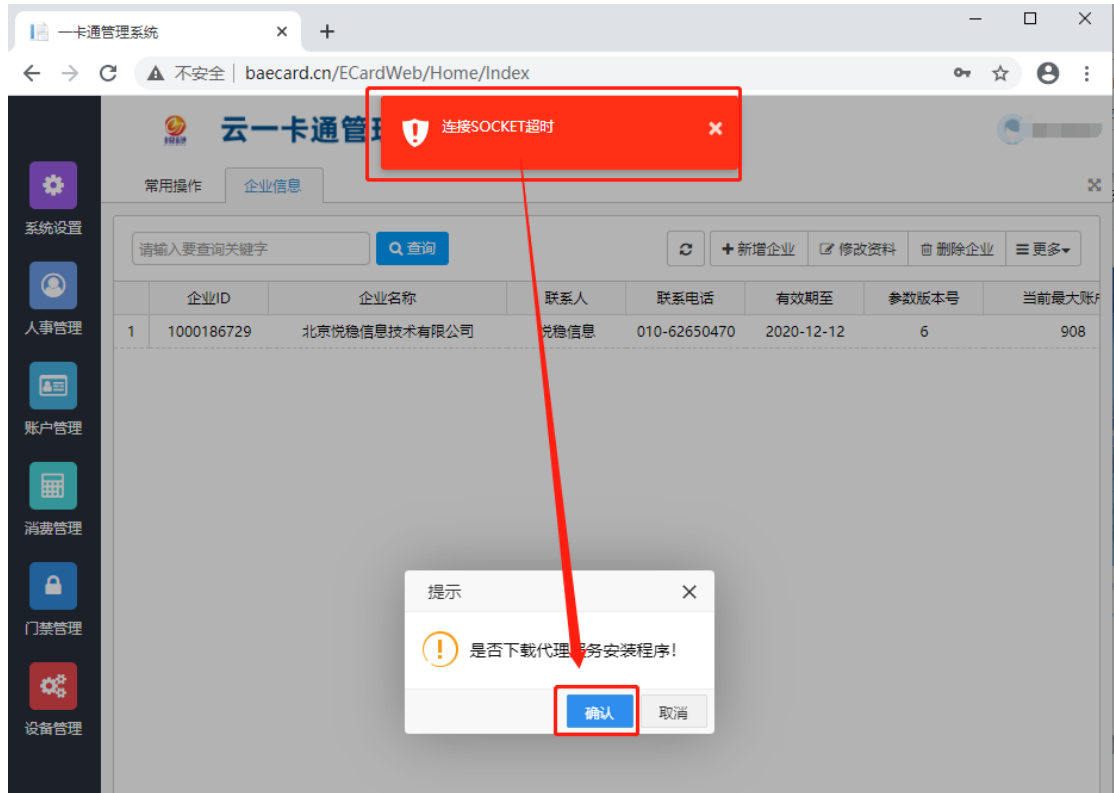
浏览器（推荐谷歌浏览器），输入云平台网址：<http://baecard.cn> 进入登录界面
输入账户及密码后，点击“登录”进行系统登录



1.2 下载并安装“代理服务配置”程序

备注：如果使用电脑不需要发卡、打印小票、设置人脸设备等可以忽略此步骤。

登录完系统进入：账户管理---账户管理---查卡，提示“是否下载代理服务安装程序”，点击确认，系统自动下载。（如下图）



下载完成直接安装（全部选择下一步即可）



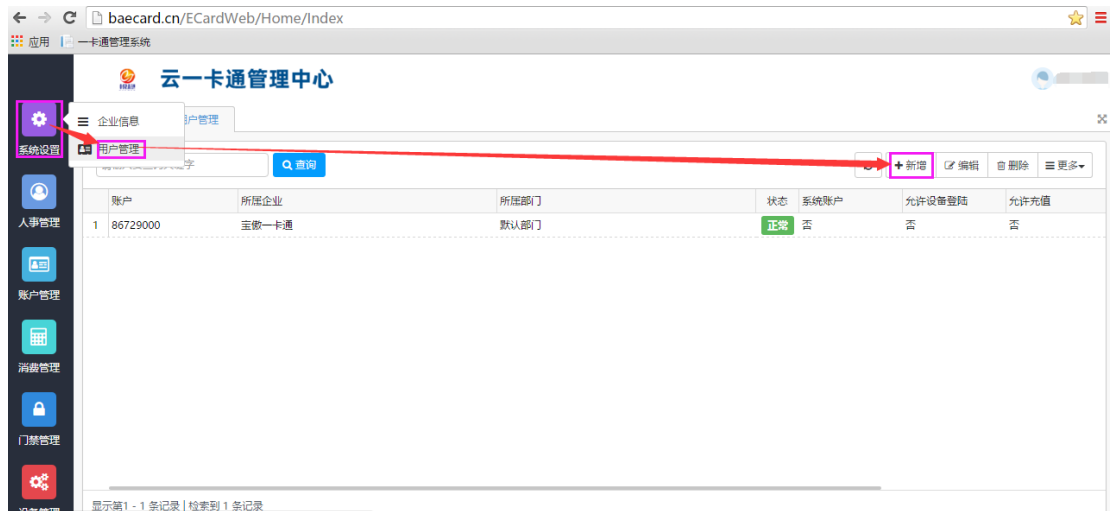
安装完成后，桌面出现“代理服务配置”，点鼠标右键“以管理员身份运行”，打开设置程序（如下图）

输入远程服务器 IP: 49.234.43.243 和远程服务器端口“14444”（如果特殊或者单机版请咨询相关技术人员），需要打印小票的选择打印设置，设置完后，点击“保存配置”——“重启服务”，提示“重启服务成功”即可。

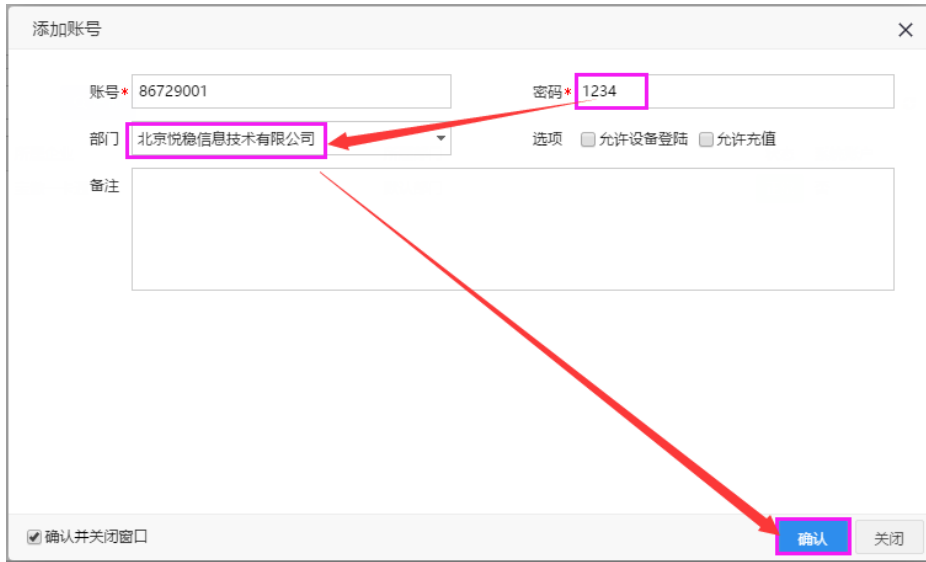


2.新增操作员及操作员授权

2.1 点击“系统设置”---“用户管理”---“新增”（如下图）

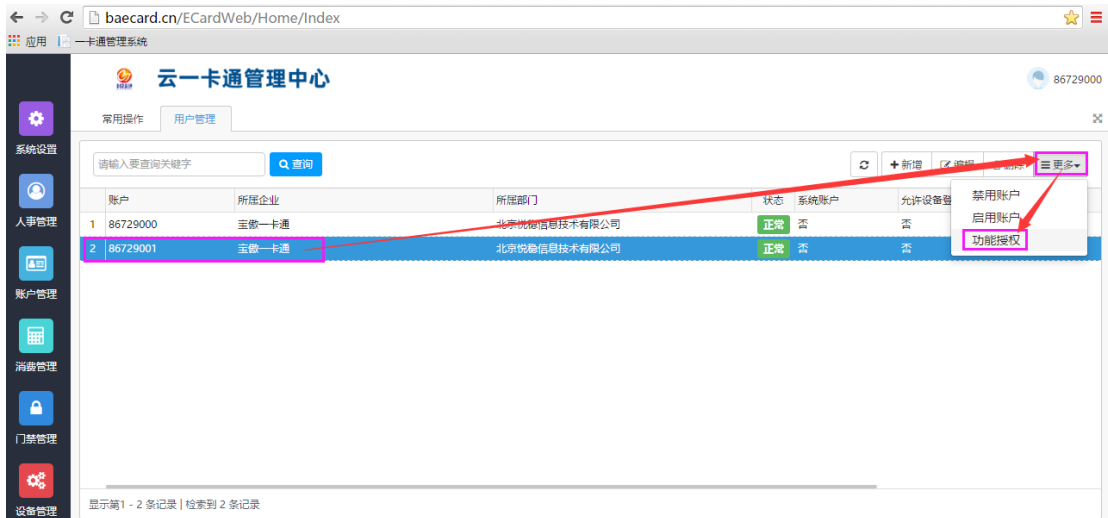


2.2 输入用户密码，选择所属部门，然后点击“确定”，新增管理员成功

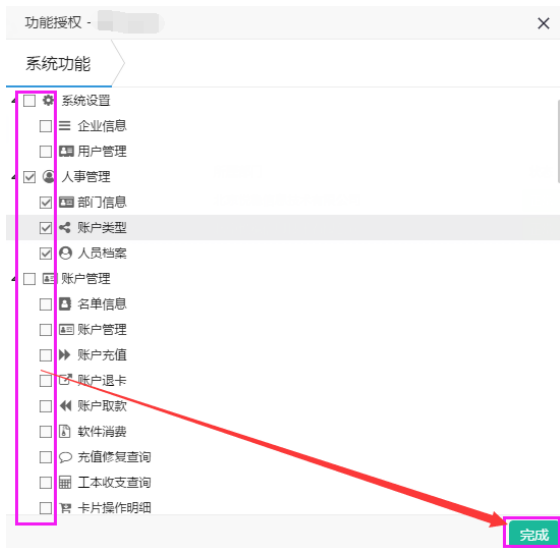


2.3 操作员授权

选择建立的操作员，点击右上角“更多”---“功能授权”（如下图）

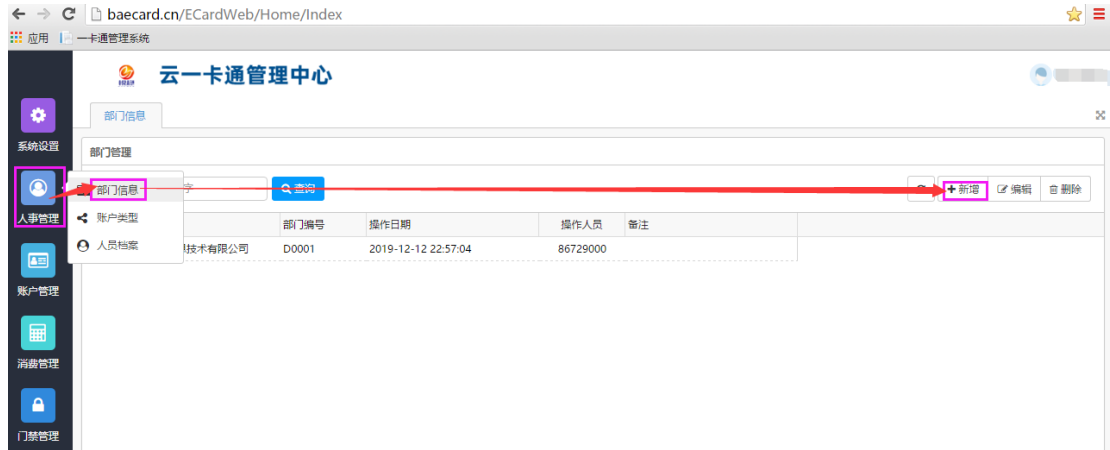


选择该操作员赋予的权限，点击确定即可。

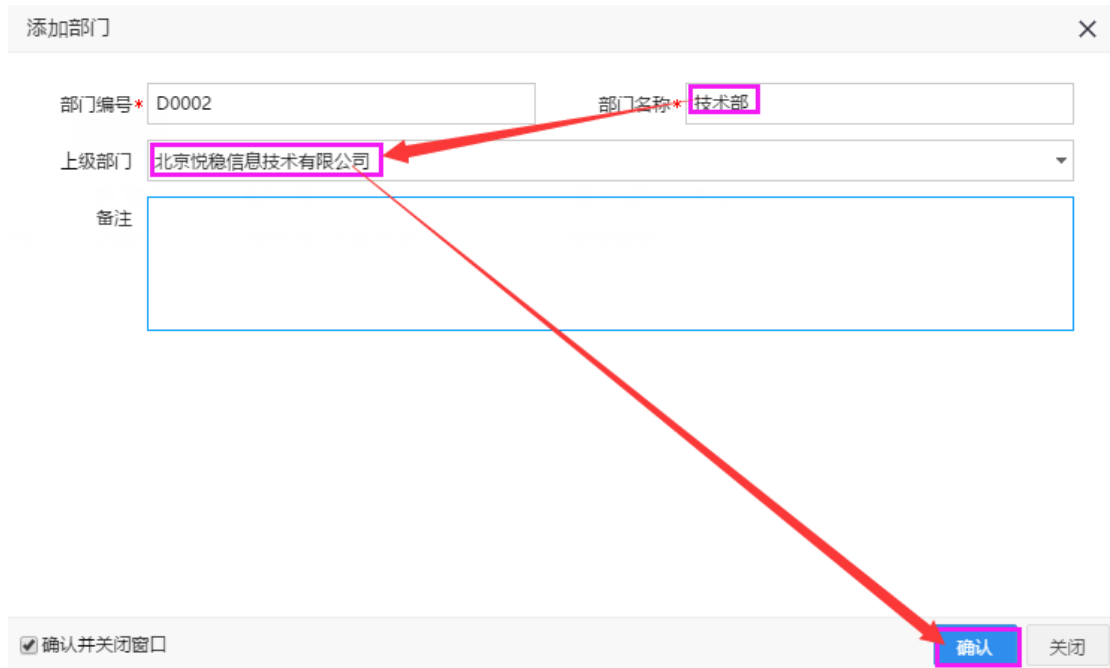


3.建立部门资料

选择“人事管理” --- “部门信息” --- “新增”（如下图）



填写部门名称，选择上级部门（注意：只能有 1 个顶级部门），然后点击“确定”即可
如果有多个部门可以重复操作该步骤（如下图）



4.建立人事资料

4.1 点击“人事管理” --- “人员档案” --- “新增”（如下图）



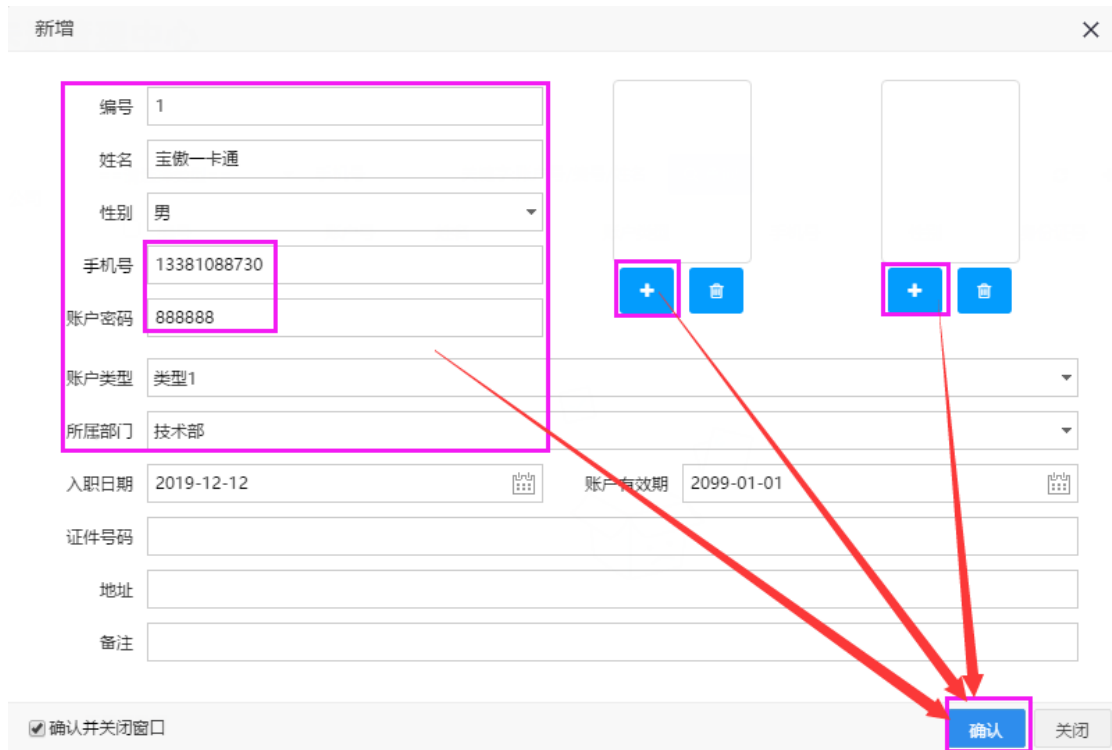
填入相关资料（如下图），然后点击“确定”建立人事资料

注意：A.编号保存后不能更改，其他信息可以更改编辑

B.手机号不能重复，手机号和密码是用来登录微信手机端使用

C.右边+号是可以增加人员照片（人脸消费机使用），照片需要使用大头照，照片大小不能超过 200K，一个人员最多使用 2 张照片。

D. 人事资料可以通过电子档案批量导入（见人员档案导入）

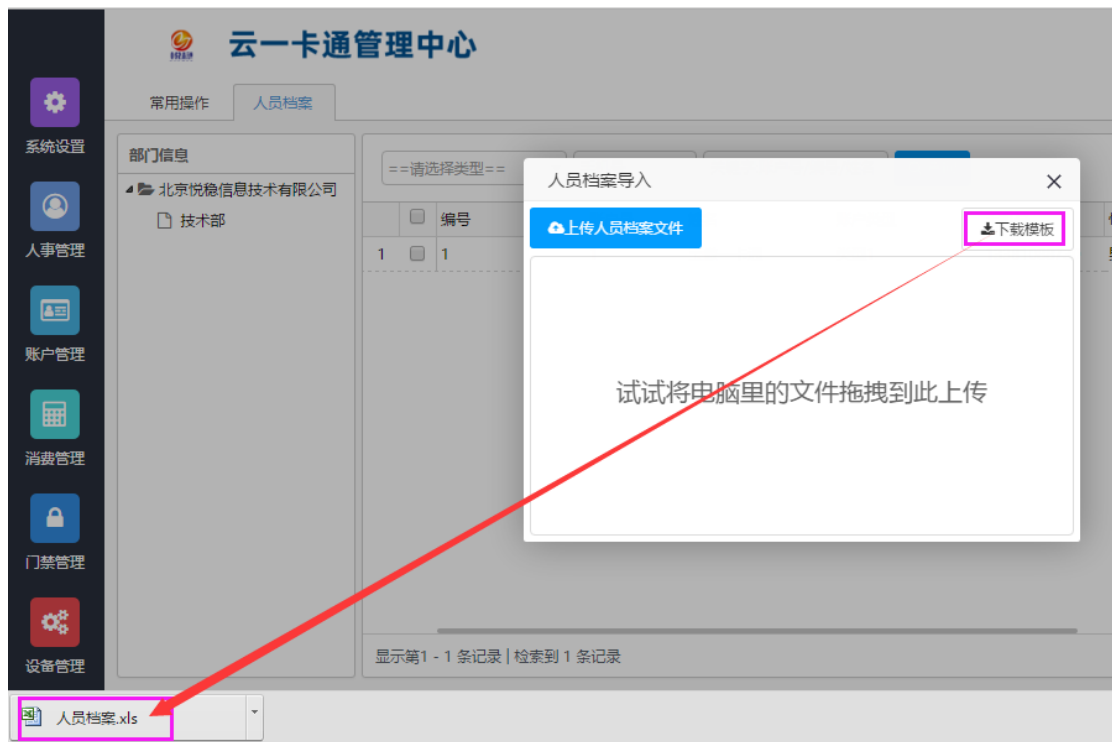


4.2 人员档案导入

进入“人员管理” --- “人员档案” --- “更多” --- “人员档案导入 EXCEL”（如下图）



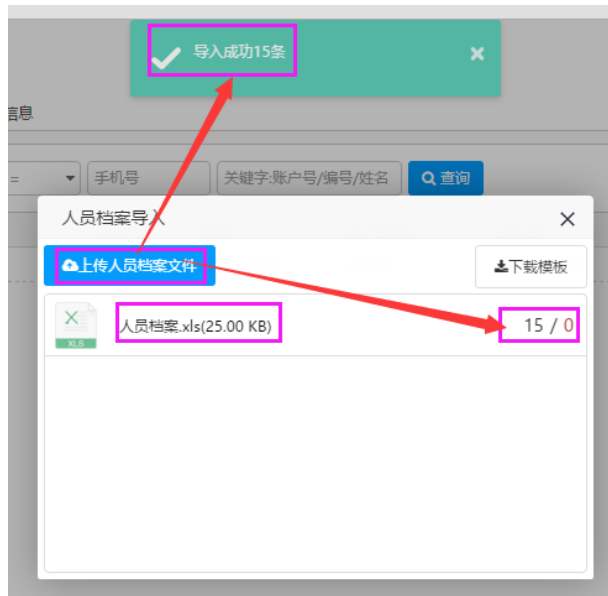
点击“下载模板”，系统会下载人员导入模板 EXCEL 格式（如下图）



打开“人员档案.xls”模板,输入需要导入的相关信息（如下图）

	A1	编号						
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	编号	姓名	账户类型	部门名称	性别	身份证号	手机号	卡序列号
2	2 员工2			1 技术部	男			
3	3 员工3			1 技术部	男			
4	4 员工4			1 技术部	男			
5	5 员工5			1 技术部	男			
6	6 员工6			1 技术部	男			
7	7 员工7			1 技术部	男			
8	8 员工8			1 技术部	男			
9	9 员工9			1 技术部	男			
10	10 员工10			1 技术部	男			
11	11 员工11			1 技术部	男			
12	12 员工12			1 技术部	男			
13	13 员工13			1 技术部	男			
14	14 员工14			1 技术部	男			
15	15 员工15			1 技术部	男			
16	16 员工16			1 技术部	男			
17								

点击“上传人员档案文件”，选择“人员档案.xls”文件，系统自动导入人员信息（如下图），如果人员档案输入格式错误会导入失败，同时下载的人员档案最后一列会提示错误原因，请重新修改档案后再导入。



5. 卡片激活及发卡操作

点击“账户管理”---“账户管理”---选择建立好的人员资料，将卡片放到读卡器上，点击“发行”，听到读卡器“滴”的响一声，同时提示发卡成功，则卡片激活完成（如下图）
注意：A.激活卡片请一定在听到“滴”声后屏幕提示成功再拿掉卡片

B.激活卡片可以选择单独激活（如上面方法），也可以选择批量激活（见账户批量发行）

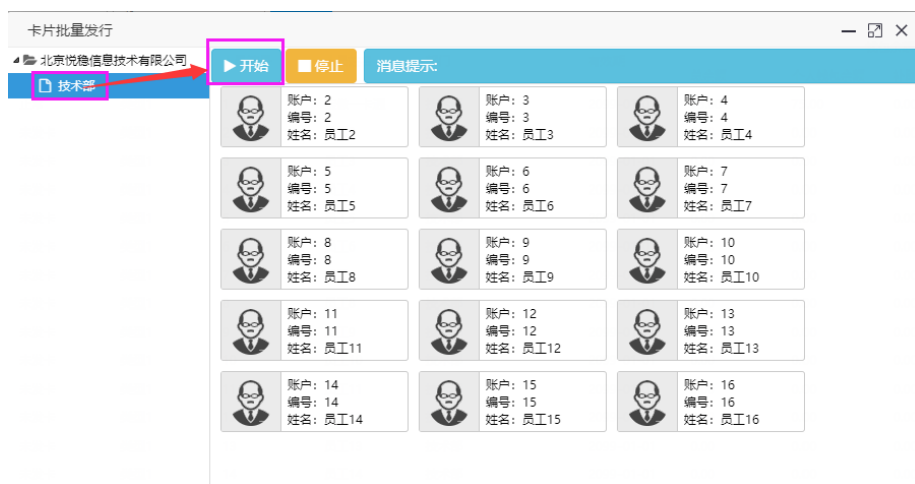


批量激活卡片（批量发卡）

云系统提供批量发卡功能，在建立完人事资料后，可以采用以下批量发卡功能
点击：账户管理---账户管理---更多（如下图）

账户号	卡序列号	卡状态	账户类型	人员编号	人员姓名	部门	有效期	充值额	个人消费余额	补贴性充值额	赠送性充值额	消费日期	消费一次消费额度
1	111228433	正常	类型1	1	员工1	技术部	2099-01-01	75.00	75.00	0.00	0.00	2019-12-16 10:19:38	
2	0	未发卡	类型1	2	员工2	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
3	0	未发卡	类型1	3	员工3	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
4	0	未发卡	类型1	4	员工4	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
5	0	未发卡	类型1	5	员工5	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
6	0	未发卡	类型1	6	员工6	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
7	0	未发卡	类型1	7	员工7	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
8	0	未发卡	类型1	8	员工8	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
9	0	未发卡	类型1	9	员工9	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
10	0	未发卡	类型1	10	员工10	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
11	0	未发卡	类型1	11	员工11	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
12	0	未发卡	类型1	12	员工12	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
13	0	未发卡	类型1	13	员工13	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
14	0	未发卡	类型1	14	员工14	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
15	0	未发卡	类型1	15	员工15	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	
16	0	未发卡	类型1	16	员工16	技术部	2099-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	2019-12-12 23:46:06	

选“账户批量发行”如下图,选择批量发行的部门后,点“开始”按钮,这时可以把卡片在发卡器上刷一下,听到“滴”一声,卡片发行成功,然后再拿下一张卡片即可。



6. 卡片充值、取款、退卡操作

卡片充值: 微信自助充值（见微信手机端使用说明）

电脑端读卡充值、无卡充值、微信或支付宝充值（需要开通支付通道，开通支付通道为免费开通）

卡片取款

账户退卡

软件消费的使用说明

卡片充值:

读卡充值: 点击“账户管理”—账户“账户充值”

将卡片放置到读卡器上,点击“读卡查询”,听到“滴”的一声,显示卡片资料,输入充值金额,选择支付方式(默认现金),然后点击“确认充值”,听到“滴”的一声充值完成,同时右侧显示最近充值记录。



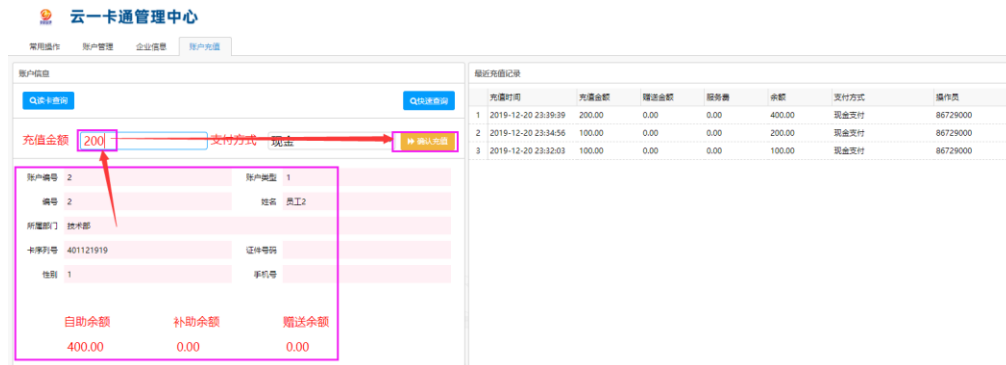
无卡充值：本系统提供无卡充值方式，即可以不用带卡进行充值，操作如下：
 点击“账户管理”—账户“账户充值”，在充值界面选择“快速查询”（如下图）



根据条件查询到需要充值的人员，然后双击该充值人员（如下图）



充值人员资料出现在充值界面，确认人员信息无误后，输入充值金额，然后点击“确认充值”充值完成（如下图）



电脑端微信、支付宝充值（需配备扫码设备）：开通第三方支付后系统支持微信和支付宝的扫码充值。选择充值人员，然后选择“扫码支付”，让充值人员出示微信或支付宝的付款码后扣除微信或支付宝的款，系统自动充值（如下图）



卡片取款：点击“账户管理”---“账户取款”，将卡片放到读卡器上，点击“读卡查询”，显示卡片信息，输入取款金额，然后点击“确定取款”，听到“滴”的声音后，取款完成（如下图）



账户退卡：点击“账户管理”---“账户退卡”，点击“读卡查询”---系统显示卡片信息，确认无误后点击“确认退卡”，听到“滴”的声音退卡完成。

账户信息

Q读卡查询 Q快速查询

应退工本费 确认退卡

账户编号	2	账户类型	类型1
编号	2	姓名	员工2
所属部门	技术部		
卡序列号	401121919	证件号码	
性别	1	手机号	

自助余额	补助余额	赠送余额
300.00	0.00	0.00
脱机总消费	脱机总入账	
0.00	0.00	

软件消费：点击“账户管理”---“软件消费”，将卡片放到读卡器上，点击“读卡查询”，系统显示卡片信息，确认无误后，输入消费金额，然后点击“确认消费”，听到读卡器“滴”的响声后，软件消费完成（如下图）

账户信息

Q读卡查询 Q快速查询

消费金额 确认消费

账户编号	2	账户类型	1
编号	2	姓名	员工2
所属部门	技术部		
卡序列号	401121919	证件号码	
性别	1	手机号	
备注			

自助余额	补助余额	赠送余额
300.00	0.00	0.00

7. 补贴管理

云消费提供补贴功能（不需要补贴设备），只需在云软件中发放补贴即可。

云补贴分为 2 种：包月（本次发放将清除之前补贴金额，补贴成本次金额）【补贴清零】
累加（本次发放补贴将加上之前剩余的补贴金额）【补贴累加】

请补贴前务必确认以上两种补贴模式后再做补贴操作，以免发生错误。

点击“消费管理”—“补助管理”—“手工补助管理”，然后点击右上角“新增补助”（如下图），进入补助界面



进入补助设置界面选择相应的补助信息然后点击“确定发放”补贴发放完成
我们解释一下补贴发放界面各个设置是什么意思

补助标志：是日期格式，默认当天，建议默认，该标志可以修改，需要注意的是下次补贴时候标志必须是在本次补贴标志之后，一个补贴标志只能补贴一次。

补助金额：本次补助发放的金额

补助类型：包月/累加 该选择非常重要，一定要清楚后在做补贴

领取时间：补贴发放后领取的时间

设置好以上参数，然后选择人员，进行补贴发放即可



8.消费冲正及消费撤销

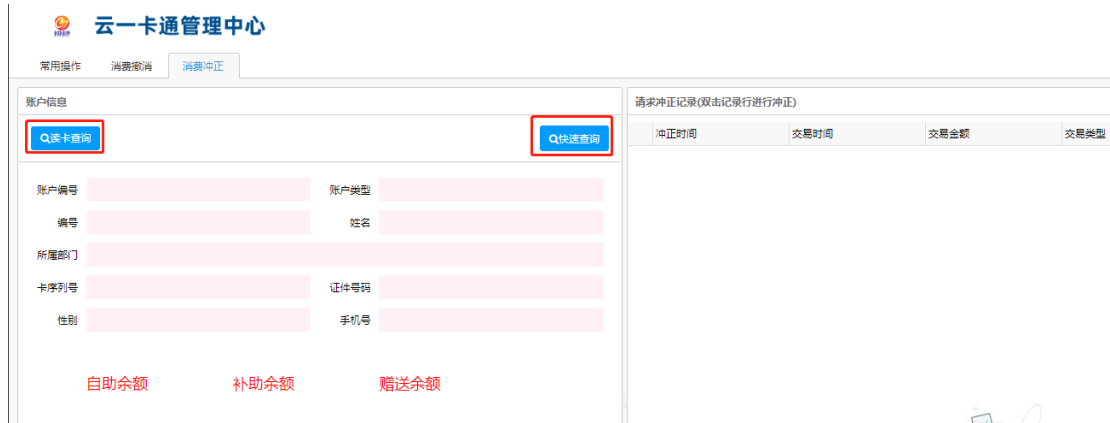
消费冲正：在消费过程中可以在系统中进行消费冲正

消费撤销：当出现多扣等情况下可以在系统中进行消费撤销操作。

以上两种方式操作步骤类似，我们以消费撤销为例：

消费冲正：进入—“消费管理”—“消费冲正”

消费冲正可以采用读卡冲正或者无卡冲正（快速查询），然后选择冲正的记录，双击即可



消费撤销：进入—“消费管理”—“消费撤销”，读卡后选择设备，然后进行消费撤销即可
注意：消费撤销必须读卡可以，不允许进行无卡操作

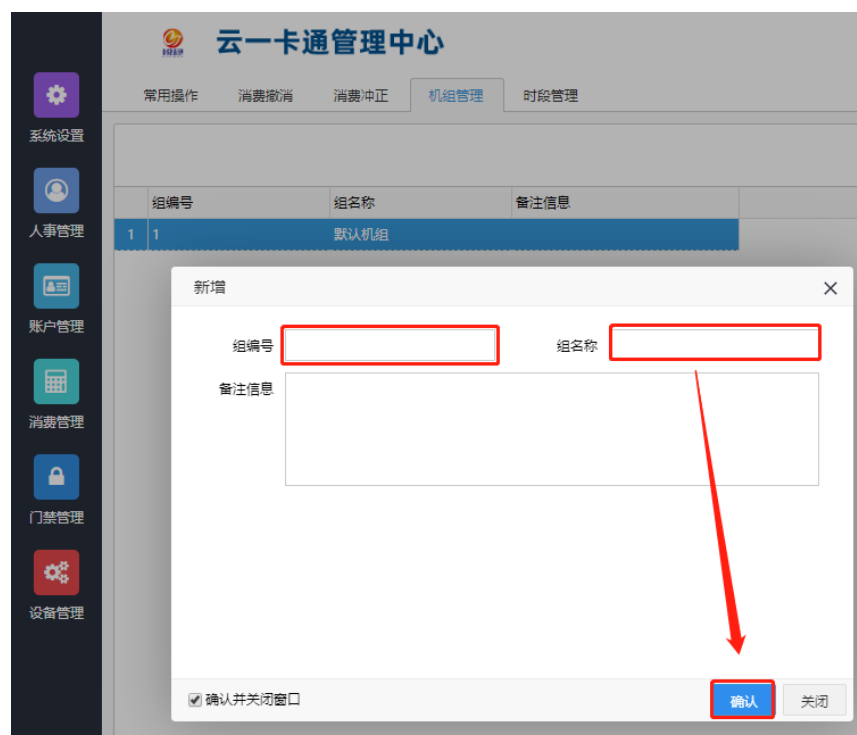


9. 门禁管理

9.1 机组管理

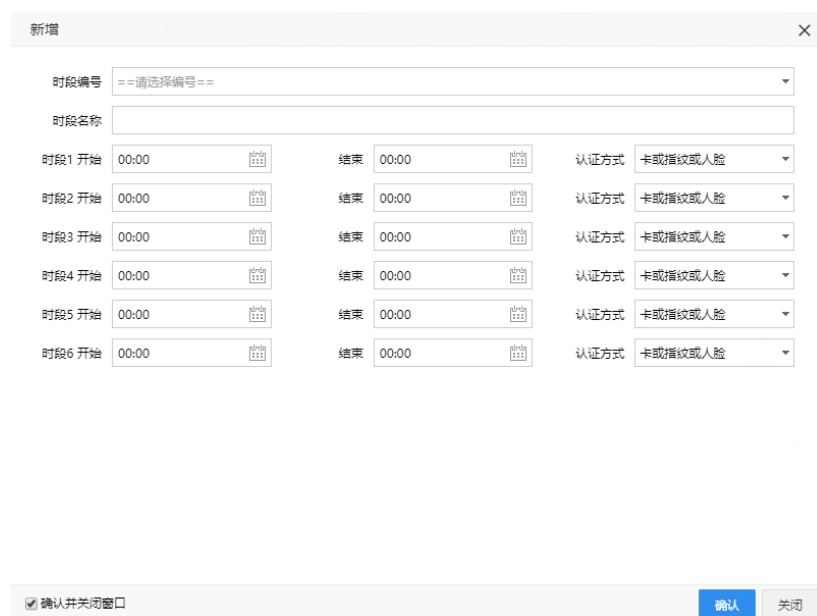
门禁管理---机组管理，右上角点击“新增”（如下图），输入组编号、组名称然后点击“确认”即可

注意：组编号不可重复



9.2 时间段管理

选择“时段编号”，输入“时段名称”后设置相应时段开始结束时间，然后选择认证方式后，点击“确定”后即可



9.3 时组管理

设置好时段管理，进入时组管理，点击右上角新增（如下图），选择相应的时组编号和名称，然后选择时段，点击“确定”即可

新增
✕

时组编号 ==请选择编号==

时组名称

周日时段 ==选择时段==

周一时段 ==选择时段==

周二时段 ==选择时段==

周三时段 ==选择时段==

周四时段 ==选择时段==

周五时段 ==选择时段==

周六时段 ==选择时段==

节假日有效

确认并关闭窗口

确认 关闭

9.4 权限管理

进入门禁管理—权限管理（如下图），选择人员，然后选择“允许通行”或者“禁止通行”后查询需要设置权限的设备后，点击“保存权限”即可

注意：门禁设置好权限在网络正常的情况下可以自动同步权限，无需人为干预

权限管理
✕

北京悦稳信息技术有限公司 关键字:账号/编号/姓名 Q 查询人员

	账号号	账户姓名	卡号	个人密码	有效期
1	1	宝傲一卡通	1113284433	888888	2099-01-01 00:00:00
2	2	悦稳旗舰店	401121919	000000	2099-01-01 00:00:00
3	3	悦稳旗舰店	124818191	000000	2099-01-01 00:00:00
4	4	宝傲云消费	782433004	000000	2099-01-01 00:00:00
5	5	员工5	1137829941	000000	2099-01-01 00:00:00

显示第1 - 6 条记录 | 检索到 6 条记录

允许通行 + 保存权限

默认机组 ==请选择设备== Q 查询设备

<input type="checkbox"/>	所属机组	设备序列号	设备编号	门编号	门名称
<input type="checkbox"/>	默认机组	D2657C78A3314428	1	1	1门
<input type="checkbox"/>	默认机组	D2657C78A3314428	1	2	2门

9.5 查询记录

进入门禁管理，“人员出入记录”或者“报警事件记录”后，点击左上角“多条件查询”然后根据具体查询条件进行查询即可（如下图）



9.6 设置人脸门禁机（以 MG900 为例）

设置人脸门禁机请确认您使用的程序版本（程序版本在软件登录下面，如下图）

程序版本必须大于等于 V5.0-2020.09.17.00

数据版本必须大于等于 20200930094700

当程序版本和数据版本大于或者等于该版本才可以正常使用。



重置用户密码

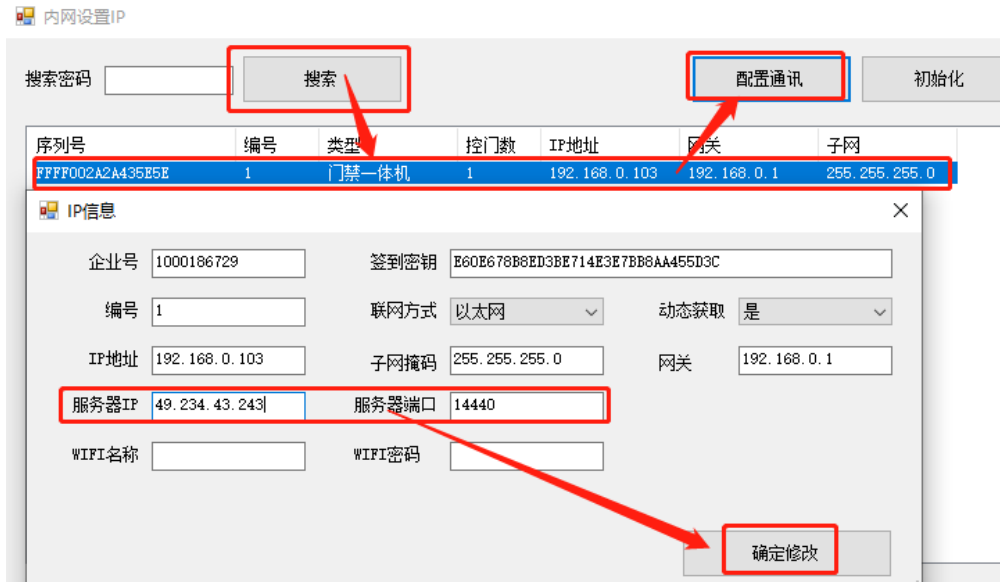
程序版本: V5.0-2020.09.17.00
数据版本: 20200930094700

9.6.1 第一次使用请下载“代理服务配置”程序，如果之前电脑上安装了旧版的“代理服务配置”程序请到电脑“控制面板”卸载旧版本（程序名：ECardProxySetup）。重新安装代理服务配置程序即可（安装方法见本说明 1.2）

打开“代理服务配置”程序，点击“网络设备配置”（如下图）



将人脸门禁机接入网路中(与控制电脑在一个局域网),点击“搜索”,搜索出相应的门禁机。点击“配置通讯”,将通讯修改后点击“确认修改”即可(如下图)



9.62 打开软件,进入“设备管理”---“门禁设备”---“门禁机管理”---“更多”---“未认证设备”,将改设备认证(如下图)即可。



设置完门禁机后设置门禁权限即可使用(设置权限方法见 9.4)

10.设备管理

设备管理负责硬件设备的管理(目前有消费、门禁设备管理)

10.1 消费设备

消费机管理:可以查询设备信息、所属商户、序列号、设备编号、设备类型、在线状态、工作模式、协议版本号、设备固件版本、最后在线时间等信息

云一卡通管理中心

常用操作 消费机管理 在线状态

==请选择商户== 请输入要查询关键字

	所属商户	设备序列号	设备编号	设备类型	状态	工作模式	协议版本号	固件版本号	参数版本号	IP地址	端口号
1	悦稳信息	DF691087A7103922	1	消费终端	脱机	消费机	2	2019102801	1		0
2	悦稳信息	FH8EFU9B5UBAAP91	1	消费终端	脱机	消费机	2	2019122701	1		0
3	悦稳信息	FV9CHL94CS96RUA7	1	消费终端	脱机	消费机	2	2019112901	32		0
4	悦稳信息	DF691087A7862229	2	消费终端	脱机	消费机	2	2019102801	1		0
5	悦稳信息	DF6888C8233F3C34	2	消费终端	脱机	消费机	2	2019020601	26		0
6	悦稳信息	651188D71C852152	3	消费终端	脱机	消费机	2	2019080601	5		0
7	悦稳信息	DF691087A7284529	3	消费终端	脱机	消费机	2	2019102801	1		0
8	悦稳信息	DF691087A70F4729	4	消费终端	脱机	消费机	2	2019102801	1		0
9	悦稳信息	DF691087A7685829	5	消费终端	脱机	消费机	2	2019102801	1		0
10	悦稳信息	DF6888C8237C2232	6	消费终端	脱机	消费机	2	2019020601	12		0
11	悦稳信息	0C59CE2029DFCC2C	88	消费终端	脱机	消费机	2	2019080601	15		0

在线状态：图形化显示设备在线状态

云一卡通管理中心 86729000

常用操作 消费机管理 在线状态

悦稳信息 消费设备列表(总台数: 11, 在线: 0, 脱机: 11)



设备编号: 1
当前状态: 脱机



设备编号: 1
当前状态: 脱机



设备编号: 1
当前状态: 脱机



设备编号: 2
当前状态: 脱机



设备编号: 2
当前状态: 脱机



设备编号: 3
当前状态: 脱机



设备编号: 3
当前状态: 脱机



设备编号: 4
当前状态: 脱机



设备编号: 5
当前状态: 脱机



设备编号: 6
当前状态: 脱机



设备编号: 88
当前状态: 脱机

实时监控：实时显示设备在线及交易状况，还可以实时显示订餐等信息

云一卡通管理中心

常用操作 消费机管理 在线状态 实时监控

默认监控模式 ==请选择商户==

// 当前设备总数 //

11

在线设备: 0

1	高钱	无
1	高钱	无
1	高钱	无
2	高钱	无
2	高钱	无
3	高钱	无
3	高钱	无

消费子系统监控中心

13:10:13

2020-2-16 下午 星期日

今日供应菜品

京酱肉丝,豆浆,水饺,油条

当前交易信息

当天预订信息

当天验餐信息

另外如果新增设备也可以在“设备管理”中授权新增设备。

10.2 门禁设备

门禁机管理：可以查询设备信息、所属商户、序列号、设备编号、设备类型、在线状态、工

作模式、协议版本号、设备固件版本、最后在线时间等信息

云一卡通管理中心

常用操作 门禁机管理

==请选择机组== 请输入要查询关键字 **Q 查询**

所属机组	设备序列号	设备编号	设备类型	控门数	状态	工作模式	协议版本号	固件版本号	参数版本号	IP地址	端口号		
1	默认机组	D2657C78A3314428	1	门禁控制器	双门	脱机	主控	1		2019112201	1		0

在线状态：图形化显示设备在线状态

云一卡通管理中心

常用操作 门禁机管理 **在线状态**

==请选择机组== **Q 查询** 消费设备列表(总台数: 1, 在线: 0, 脱机: 1)



设备编号: 1
当前状态: 脱机